

POWERPOINT DÉBUTANT

Créez vos premières présentations simplement
et présentez vos idées avec assurance.



DURÉE
2 jours
(14 heures)



PUBLIC
Débutants
ou utilisateurs
occasionnels



NIVEAU
Débutant



TARIF
350€ HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Découvrir l'interface et les fonctions essentielles.
- ✓ Créer et organiser une présentation.
- ✓ Mettre en forme des diapositives simplement.
- ✓ Illustrer une présentation avec des images.
- ✓ Présenter un diaporama avec assurance.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Un modèle de présentation réutilisable.
- ✓ Un support de cours illustré.
- ✓ Des exercices pratiques corrigés.
- ✓ Un guide des bonnes pratiques PowerPoint.
- ✓ Une attestation de formation.

INTER/INTRA

Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO

Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE

Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER

02 69 60 08 92

Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com



www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte

PROGRAMME DÉTAILLÉ & INFORMATIONS QUALIOPI



DOMAINE
Bureautique
& productivité



RÉFÉRENCE
PPT-DEB-01



DURÉE
2 jours (14 heures)



TARIF
350 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant découvrir Microsoft PowerPoint et créer ses premières présentations professionnelles.



PRÉREQUIS

Savoir utiliser une souris et un clavier.
Aucune connaissance de PowerPoint requise.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Démonstrations pas à pas.
- > Exercices pratiques.
- > Mises en situation.
- > Cas concrets.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Exercices pratiques
- > Réalisation d'une présentation complète
- > Questionnaire de satisfaction



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

DÉCOUVRIR L'INTERFACE

- Identifier les principaux éléments de PowerPoint
- Utiliser le ruban et les onglets essentiels
- Comprendre les différents modes d'affichage
- Naviguer dans une présentation

02

CRÉER UNE PRÉSENTATION

- Créer une nouvelle présentation
- Choisir un thème graphique
- Ajouter et organiser les diapositives
- Enregistrer et gérer ses fichiers

03

METTRE EN FORME

- Saisir et modifier du texte
- Changer les polices et les couleurs
- Utiliser les listes et les alignements
- Organiser les éléments sur une diapositive

04

ILLUSTRER UNE PRÉSENTATION

- Insérer des images et des icônes
- Ajouter des formes simples
- Créer des tableaux de base
- Améliorer la lisibilité des diapositives

05

PRÉSENTER UN DIAPORAMA

- Lancer un diaporama
- Naviguer entre les diapositives
- Utiliser les outils du présentateur
- Terminer et partager sa présentation



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle de formation équipée
- > Vidéoprojecteur / Écran
- > Connexion internet
- > Support de cours numérique
- > Accès à ChatGPT (version web)
- > Accès aux quizzes interactifs



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la session sous réserve de places disponibles

Dates et sessions disponibles sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez notre référente handicap afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction globale

83%

Taux de recommandation

100%

Taux de complétion

85%

Insertion professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.