



- Communication
- Organisation
- Motivation
- Accompagnement

MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Développez votre posture de manager, organisez le travail de votre équipe et accompagnez vos collaborateurs avec méthode et efficacité.



DURÉE
2 jours
(14 heures)



PUBLIC
Managers



NIVEAU
Initiation



TARIF
790 € HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Adopter une posture de manager de proximité.
- ✓ Organiser efficacement le travail de son équipe.
- ✓ Communiquer des consignes claires.
- ✓ Gérer les situations courantes avec méthode.
- ✓ Suivre l'activité et accompagner ses collaborateurs.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Un plan d'actions managérial.
- ✓ Des outils d'organisation d'équipe.
- ✓ Une méthode de communication efficace.
- ✓ Des supports pratiques de management.
- ✓ Une attestation de fin de formation.



INTER/INTRA

Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO

Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE

Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER

02 69 60 08 92

Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com



www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte

PROGRAMME DÉTAILLÉ & INFORMATIONS QUALIOPI



DOMAINE
Management



RÉFÉRENCE
MAN-PRO-01



DURÉE
2 jours (14 heures)



TARIF
790 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'équipe
Encadrants
Responsables terrain
Managers
Coordinateurs



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Études de cas
- > Jeux de rôle
- > Mises en situation
- > Exercices pratiques
- > Accompagnement personnalisé



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Mises en situation
- > Jeux de rôle
- > Évaluation continue
- > Questionnaire de satisfaction



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

ADOPTER LA POSTURE DU MANAGER

- Comprendre son rôle
- Définir ses responsabilités
- Trouver la juste posture
- Identifier sa marge de décision

02

ORGANISER LE TRAVAIL

- Répartir les tâches
- Construire un planning
- Gérer les imprévus
- Prioriser les activités

03

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Donner des consignes claires
- Vérifier leur compréhension
- Animer un brief d'équipe
- Faire remonter les informations

04

GÉRER LES SITUATIONS COURANTES

- Recadrer avec bienveillance
- Gérer les tensions
- Réagir face aux incidents
- Valoriser les réussites

05

SUIVRE L'ACTIVITÉ

- Contrôler les réalisations
- Utiliser un tableau de suivi
- Ajuster l'organisation
- Accompagner les progrès



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle équipée
- > Supports numériques
- > Études de cas
- > Jeux de rôle
- > Exercices pratiques



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours
avant la session sous réserve
de places disponibles

Dates et sessions disponibles
sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes
en situation de handicap.

Contactez notre référente handicap
afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
remise à chaque participant ayant
suivi l'intégralité de la formation.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements
mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction
globale

83%

Taux de
recommandation

100%

Taux de
complétion

85%

Insertion
professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.