

Clarté dans les messages
Écoute active et bienveillante
Feedback constructif
Réunions efficaces

MANAGEMENT COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Communiquez avec clarté, développez une écoute active et animez des échanges constructifs pour renforcer la performance de votre équipe.



DURÉE
2 jours
(14 heures)



PUBLIC
Managers



NIVEAU
Intermédiaire



TARIF
790 € HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Structurer une communication claire et adaptée.
- ✓ Donner un feedback constructif et motivant.
- ✓ Animer des réunions efficaces.
- ✓ Développer son écoute active.
- ✓ Renforcer la qualité des échanges avec son équipe.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Une trame de feedback.
- ✓ Une méthode d'animation de réunion.
- ✓ Des techniques d'écoute active.
- ✓ Un plan d'amélioration individuel.
- ✓ Une attestation de fin de formation.



INTER/INTRA

Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO

Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE

Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER

02 69 60 08 92

Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com



www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte

PROGRAMME DÉTAILLÉ & INFORMATIONS QUALIOPI



DOMAINE
Management



RÉFÉRENCE
MAN-COM-01



DURÉE
2 jours (14 heures)



TARIF
790 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Managers
Chefs d'équipe
Responsables
Encadrants
Coordinateurs



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Jeux de rôle
- > Simulations
- > Exercices pratiques
- > Études de cas
- > Débriefings collectifs



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Simulation de communication
- > Jeux de rôle
- > Débriefing collectif
- > Questionnaire de satisfaction



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

COMMUNIQUER AVEC CLARTÉ

- Structurer son message
- Adapter son discours
- Choisir le bon canal
- Développer sa communication non verbale

02

DONNER UN FEEDBACK CONSTRUCTIF

- Valoriser les réussites
- Formuler un feedback correctif
- S'appuyer sur des faits
- Recevoir les retours avec ouverture

03

ANIMER DES RÉUNIONS EFFICACES

- Préparer l'ordre du jour
- Fixer les objectifs
- Animer les échanges
- Formaliser les décisions

04

DÉVELOPPER L'ÉCOUTE ACTIVE

- Reformuler les propos
- Identifier les besoins
- Repérer les non-dits
- Favoriser le dialogue

05

AMÉLIORER SA COMMUNICATION

- Adapter sa posture
- Gérer les situations sensibles
- Développer la confiance
- Construire un plan de progrès



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle équipée
- > Supports numériques
- > Jeux de rôle
- > Études de cas
- > Exercices pratiques



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours
avant la session sous réserve
de places disponibles

Dates et sessions disponibles
sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes
en situation de handicap.

Contactez notre référente handicap
afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
remise à chaque participant ayant
suivi l'intégralité de la formation.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements
mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction
globale

83%

Taux de
recommandation

100%

Taux de
complétion

85%

Insertion
professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.