

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE PROFESSIONNEL AVANCÉ (C1)

Perfectionnez votre maîtrise du français pour communiquer avec précision dans les contextes professionnels, académiques et institutionnels.



DURÉE
25 jours
(175 heures)



PUBLIC
Demandeurs d'emploi
Salariés
Adultes en insertion



NIVEAU
Intermédiaire
(B2)



TARIF
3590 € HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Comprendre des documents et discours complexes.
- ✓ S'exprimer avec fluidité, précision et nuance.
- ✓ Produire des écrits professionnels élaborés.
- ✓ Adapter son langage selon les situations.
- ✓ Maîtriser les structures avancées de la langue.
- ✓ Développer une communication de haut niveau.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Un support de formation complet.
- ✓ Des exercices avancés.
- ✓ Un lexique professionnel enrichi.
- ✓ Des méthodes d'expression écrite et orale.
- ✓ Une attestation de fin de formation.

INTER/INTRA

Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO

Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE

Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER

02 69 60 08 92

Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com



www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte

PROGRAMME DÉTAILLÉ & INFORMATIONS QUALIOPI



DOMAINE
Savoirs de base



RÉFÉRENCE
FR-FLE-C1-01



DURÉE
25 jours (175 heures)



TARIF
3590 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Adultes non francophones
Professionnels
Public FLE
Étudiants
Cadres et managers



PRÉREQUIS

Niveau B2 acquis
Bonne expression écrite
Bonne aisance à l'oral



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Études de cas
- > Débats et simulations
- > Ateliers d'expression
- > Mises en situation
- > Supports multimédias
- > Travaux collaboratifs



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Test de positionnement
- > Exercices pratiques
- > Évaluations continues
- > Évaluation finale



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

COMPRENDRE ET ANALYSER

- Comprendre des conférences et débats
- Identifier les implicites
- Analyser des textes complexes
- Interpréter des documents authentiques

02

LIRE ET ARGMENTER

- Lire des textes spécialisés
- Analyser une argumentation
- Comprendre des documents techniques
- Identifier les registres de langue

03

COMMUNIQUER AVEC AISANCE

- Présenter un exposé structuré
- Défendre un point de vue
- Conduire une réunion
- Adapter son niveau de langue

04

RÉDIGER DES ÉCRITS AVANCÉS

- Rédiger un rapport
- Produire une synthèse
- Adapter son style d'écriture
- Réviser et améliorer un texte

05

GRAMMAIRE ET VOCABULAIRE AVANCÉS

- Utiliser des structures complexes
- Employer le subjonctif et le conditionnel
- Structurer un discours cohérent
- Enrichir son vocabulaire spécialisé



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle équipée
- > Supports numériques
- > Ressources audio et vidéo
- > Plateforme de formation
- > Études de cas
- > Exercices interactifs



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours
avant la session sous réserve
de places disponibles

Dates et sessions disponibles
sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes
en situation de handicap.

Contactez notre référente handicap
afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
remise à chaque participant ayant
suivi l'intégralité de la formation.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements
mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction
globale

83%

Taux de
recommandation

100%

Taux de
complétion

85%

Insertion
professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.