

EXCEL INTERMÉDIAIRE

Gagnez en efficacité et exploitez tout le potentiel d'Excel pour analyser, organiser et présenter vos données.



DURÉE
2 jours
(14 heures)



PUBLIC
Utilisateurs
ayant des bases
sur Excel



NIVEAU
Intermédiaire



TARIF
450€ HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Exploiter les fonctions avancées d'Excel.
- ✓ Analyser et synthétiser des données.
- ✓ Créer des tableaux dynamiques et des graphiques.
- ✓ Automatiser des tâches simples pour gagner du temps.
- ✓ Présenter des données claires et professionnelles.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Des tableaux de données optimisés
- ✓ Des tableaux croisés dynamiques pertinents
- ✓ Des graphiques percutants
- ✓ Des fichiers Excel organisés et automatisés
- ✓ Des astuces pour travailler plus vite et mieux



INTER/INTRA
Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO
Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE
Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER
02 69 60 08 92
Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com
www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte



DOMAINE
Bureautique
& productivité



RÉFÉRENCE
EXCEL-INT-01



DURÉE
2 jours (14 heures)



TARIF
450 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs d'Excel ayant déjà de bonnes bases et souhaitant aller plus loin dans l'analyse et le traitement des données.



PRÉREQUIS

Maîtriser les bases d'Excel (saisie de données, formules simples, mise en forme, tri et filtrage).



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques concrets et ciblés
- > Démonstrations pratiques.
- > Exercices guidés pas à pas.
- > Mise en situation professionnelle.
- > Cas pratiques adaptés à votre activité



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue tout au long de la formation et mise en situation pratique finale.



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

ORGANISATION DES DONNÉES

- Utiliser les tableaux Excel
- Trier et filtrer les données
- Mettre en forme conditionnelle
- Gérer les volets et l'affichage

02

FONCTIONS AVANCÉES

- Fonctions SI, ET, OU
- Fonctions de texte
- Fonctions de date et heure
- Fonctions statistiques courantes

03

GRAPHIQUE

- Créer des graphiques adaptés
- Utiliser les graphiques recommandés
- Personnaliser un graphique
- Préparer un tableau de bord simple

04

RECHERCHE DE DONNÉES

- Utiliser RECHERCHEV
- Découvrir RECHERCHEX
- Gérer les erreurs avec SIERREUR
- Croiser des données entre plusieurs tableaux

05

ANALYSE DE DONNÉES

- Créer un tableau croisé dynamique
- Regrouper et synthétiser les informations
- Utiliser les segments et filtres
- Réaliser une analyse simple des données



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle de formation équipée
- > Vidéoprojecteur / Écran
- > Connexion internet
- > Support de cours numérique
- > Accès à ChatGPT (version web)
- > Accès aux quizzes interactifs



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la session sous réserve de places disponibles

Dates et sessions disponibles sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Contactez notre référente handicap afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction
globale

83%

Taux de
recommandation

100%

Taux de
complétion

85%

Insertion
professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.