



ANGLAIS AVANCÉ (C1)

Maîtrisez un anglais avancé pour évoluer avec aisance dans les environnements professionnels, académiques et internationaux.



DURÉE
25 jours
(175 heures)



PUBLIC
Adultes ayant un
niveau B2



NIVEAU
Avancé (C1)



TARIF
3790 € HT
par personne

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ✓ Comprendre des documents et discours complexes.
- ✓ Communiquer avec fluidité dans toutes les situations.
- ✓ Produire des écrits professionnels élaborés.
- ✓ Adapter son registre de langue selon le contexte.
- ✓ Maîtriser les structures avancées de l'anglais.
- ✓ Développer un vocabulaire spécialisé.

VOUS REPARTEZ AVEC

- ✓ Un support de formation complet.
- ✓ Des études de cas internationales.
- ✓ Un lexique professionnel avancé.
- ✓ Des outils de communication de haut niveau.
- ✓ Une attestation de fin de formation.



INTER/INTRA
Formation sur mesure
dans vos locaux
ou les nôtres.



FINANCEMENT OPCO
Nous vous accompagnons
dans vos démarches
de prise en charge.



QUALITÉ CERTIFIÉE
Organisme de formation
certifié Qualiopi



NOUS CONTACTER
02 69 60 08 92
Lundi - Vendredi : 8h00 - 16h00



contact@institutdeformationwakati.com
www.institutdeformationwakati.com



Institut de Formation WAKATI
Mayotte

PROGRAMME DÉTAILLÉ & INFORMATIONS QUALIOPI



DOMAINE
Savoirs de base



RÉFÉRENCE
GB-C1-01



DURÉE
25 jours (175 heures)



TARIF
3790 € HT
par personne



PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels
Cadres
Managers
Public ayant un niveau B2
Étudiants



PRÉREQUIS

Niveau B2 acquis
Bonne aisance à l'oral
Maîtrise des bases professionnelles



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Études de cas
- > Simulations professionnelles
- > Débats et présentations
- > Ateliers collaboratifs
- > Supports audio et vidéo
- > Exercices d'expression



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- > Test de positionnement
- > Exercices pratiques
- > Évaluations continues
- > Évaluation finale



PROGRAMME EN 5 MODULES

01

COMPRENDRE DES CONTENUS COMPLEXES

- Comprendre des conférences spécialisées
- Identifier les nuances d'un discours
- Suivre des débats internationaux
- Analyser des documents authentiques

02

LIRE ET ANALYSER

- Lire des textes spécialisés
- Analyser une argumentation
- Comprendre des documents techniques
- Identifier les registres de langue

03

COMMUNIQUER AVEC FLUIDITÉ

- Présenter un sujet complexe
- Animer une réunion
- Conduire un entretien
- Adapter son discours au contexte

04

RÉDIGER DES DOCUMENTS AVANCÉS

- Rédiger un rapport
- Produire une synthèse
- Adapter son style d'écriture
- Réviser et améliorer un document

05

GRAMMAIRE ET VOCABULAIRE AVANCÉS

- Utiliser les conditionnels complexes
- Employer des structures avancées
- Maîtriser la cohérence du discours
- Développer un vocabulaire spécialisé



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Salle équipée
- > Supports numériques
- > Ressources audio et vidéo
- > Plateforme de formation
- > Ateliers de conversation
- > Études de cas professionnelles



MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 7 jours
avant la session sous réserve
de places disponibles

Dates et sessions disponibles
sur demande



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes
en situation de handicap.
Contactez notre référente handicap
afin d'étudier les adaptations possibles.

RÉFÉRENTE HANDICAP

Chamssia Mohamed

06 39 94 95 73

direction@instituteformationwakati.com



SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation
remise à chaque participant ayant
suivi l'intégralité de la formation.



FINANCEMENT

Formation éligible aux financements
mobilisables selon votre situation :

- OPCO
- Plan de développement des compétences
- Employeur
- France Travail



INDICATEURS QUALITÉ WAKATI (2025)

87%

Satisfaction
globale

83%

Taux de
recommandation

100%

Taux de
complétion

85%

Insertion
professionnelle



Former. Structurer. Transformer

Des formations opérationnelles,
conçues pour les réalités de Mayotte.